

Утвърждавам

ДИРЕКТОР:

/проф.дн Калоян Петров/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

на

ИНСТИТУТ ПО ИНЖЕНЕРНА ХИМИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите вътрешни правила за работна заплата са разработени в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, Наредбата за структората и организацията на работната заплата и други документи на Българската академия на науките и Институт по инженерна химия(ИИХ-БАН).

Чл.2 Тези правила уреждат принципите за определяне на размера на работната заплата в Институт по инженерна химия реда, условията и критериите за образуване и разпределение на средствата за работна за работна заплата; определянето на основните работни заплати; определянето на видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения; реда и начина за изплащане на заплатите на работниците и служителите.

Чл.3 Вътрешните правила имат за цел да конкретизират:

1. Определените с Кодекса на труда ,други нормативни актове и документи на БАН и ИИХ.
2. Образуването и разпределението на средствата за работна заплата в зависимост от изпълняваната длъжности, достигнатото образователно и професионално равнище.
3. Формирането на индивидуалната работна заплата според постигнатите резултати от трудовата дейност и последна атестация.
4. Формирането и разпределението на допълнителни трудови и други възнаграждения.
5. Стимулиране на служителите за научни постижения през предходната година.

II.ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4 Годишният размер на средствата за работна заплата в ИИХ се формира от:

1. Субсидията от Държавния бюджет, получена чрез второстепенния разпоредител – БАН Администрация.
2. Сключени договори с външни възложители.
3. Средства за екипи във връзка с изпълнение на одобрени проекти, финансиирани от програми на БАН.

Чл.5 (1) Средствата за фонд Работна заплата се отчитат по съответните параграфи на ЕБК: §§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонал, нает по трудови правоотношения"; §§02-09 "Други плащания и възнаграждени"

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата на списъчния състав се формира с натрупване от началото на годината на основата на определената численост и структура на персонала и средните месечни брутни заплати на едно лице за съответният период.

Чл.6(1) От средствата за работна заплата на списъчния състав, по §§ 01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения" се изплащат:

1. Определените с трудовият договор основни месечни заплати.
 2. Допълнителни възнаграждения с постоянен характер – трудов стаж и професионален опит, научна степен, добавка за ръководни функции, допълнителни функции и др.
 3. При наличие на нормативни основания различната между формираните по чл.4 средства за работна заплата и фактически начисления фонд "Работна заплата" през годината, както и целесъобразни икономии на други разходи, за допълнително материално стимулиране „ДМС" л В края на годината може да се ползват суми в размер до една месечна брутна заплатана отделно лице, и то при условие че са изпълнени всички текущи задължения, вкл. по текущите месечни възнаграждения както и към доставчици. Конкретният размер на ДМС се определя пропорционално на отработеното време през годината.
 4. Допълнителни възнаграждения за научни постижения, изчислени въз основа на критериите и показателите за оценка на научноизследователската дейност.
 5. Целеви награди за изпълнени служебни задачи.
- (2) Плащанията по т. 4 и т.5 на предходната алинея не се включват в максималния размер на еднократното ДМС по т.3
- (3) Плащанията по алинея 1 се извършват по реда на тяхната последователност с изключение на тези по т.3, които се изплащат през последният месец на годината

(2) Минималните стойности на основните заплати по отделните длъжностни нива в ИИХ са:

1. Научен персонал:
 - директор – 2000 лв.
 - заместник-директор – 1800 лв.
 - научен секретар – 1700 лв.
 - професор – 1600 лв.

- доцент – 1500 лв.
- главен асистент – 1400 лв.
- асистент – 1300 лв.

2. Ненаучен персонал:

- помощник директор – 1215 лв.
- главен счетоводител – 1380 лв.
- счетоводител – 980 лв.
- специалист с висше образование – 850 лв.
- технически персонал – 780 лв.
- помощен персонал – 780 лв.

Чл.7. Средствата за изплащане на обещетения по чл.219, чл.220, чл.222, чл.224, чл.225 и чл.226 от КТ се отчитат по §§02-08” Обещетения на персонала с характер на възнаграждение”

ЧЛ.8. (1) Средствата за възнаграждения на изпълнителите - членове на екипите за изпълнение на сключени договори се отчитат по §§ 02-09 „Други плащания и възнаграждения”.

(2) Изпълнителите по предходната алинея се определят със заповед на Директора на ИИХ, съгласувана с ръководителя на изследователския колектив.

(3) Конкретният размер на възнагражденията на изпълнителите по ал.1 и ал.2, се определя от Директора на ИИХ, въз основа на мотивирано предложение от ръководителя на екипа за изпълнение на договора.

(4) Размерът на изплатените възнаграждения на изпълнителите не следва да превишава утвърдените във финансовия план-сметка към сключения договор.

(5) Изплащането на възнагражденията по ал.1 може да се извършва ежемесечно, след приключване на съответния етап от договора с външен възложител, или еднократно ,след цялостно приключване на договора с външен възложител.

III.ИНДИВИДУАЛНА БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.9 (1) Индивидуалната брутна работна заплата включва елементите, посочени в чл.6, ал.1 от настоящите правила. В брутната работна заплата от която се изчисляват и обещетенията съгласно КТ и други нормативни актове не се включват изплатени суми по т.3 и т.4 от ал.1 на чл.6 от настоящите правила.

(2) В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 и на другите обещетения по чл.228 от КТ, се включват само трудовите възнаграждения.

Чл.10(1) Основно трудово възнаграждение е възнаграждението за изпълнение на определените с длъжностната характеристика на работното място трудови задължения и отговорности, в съответствие с приетите стандарти за количество и качество на труда. Конкретният размер на основната месечна работна заплата на отделният работник или служител се определя с индивидуалния трудов договор или подписаните към него допълнителни споразумения.

(2) Началните основни месечни заплати за длъжностите, заемани по трудови правоотношения в ИИХ, се определят с нормативни документи на БАН.

(3) Критериите за определяне на индивидуалната работна заплата се съобразяват със степента на длъжността по Националната класификация на професиите и длъжностите.

(4) Индивидуалните месечни заплати работни заплати се определят от Директора на ИИХ и се формират както следва:

а) Съгласно установленото в настоящите вътрешни правила.

б) От допълнителни възнаграждения за участие в екипи за изпълнение на сключени договори по предложение на съответния ръководител на договора.

(5) Работните заплати на заместник-директор, научен секретар, помощник директор, и административния персонал се определят от Директора на института.

Чл.11 Работната заплата в ИИХ се формира и изменя съобразно методическите указания от УС и ОС на БАН и др.

Чл.12 Допълнителните възнаграждения се определят и заплащат по реда и условията установени от КТ, Наредба за структората и организацията на работната заплата и други нормативни актове. Видовете допълнителни възнаграждения са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит се изплаща допълнително месечно трудово възнаграждение от 1% върху основната заплата за всяка пълна година трудов стаж.
2. За присъдени научни степени служителите на основен трудов договор в института получават допълнително трудово възнаграждение, според решението на НС на ИИХ.
3. За изпълнение на функции, невключени в длъжностната характеристика на съответното работно място, се заплаща допълнително възнаграждение, определено от Директора на ИИХ.
4. За положен нощен труд (22.00ч. - 06.00ч.) на работниците се заплаща допълнително възнаграждение в размер определен съгласно чл.8 от Наредбата за структората и организацията на работната заплата.
5. За работа през официални празнични дни, които е включена в графика на работното време, на служителите и работниците се заплаща възнаграждение в размер на 100% от основното трудово възнаграждение за съответното работно време.

Чл.13(1) В края на календарната година, в зависимост от постигнатите резултати и при наличие на условията, указанi в чл.6, ал.1, т.3 от настоящите правила, се извършва допълнително материално стимулиране.

(2) Допълнителното материално стимулиране по чл.6, ал.1, т.3 от настоящите правила се извършва съобразно числеността на персонала в съответните звена, като индивидуалният размер на възнаграждението на всеки служител се определя със заповед на Директора на ИИХ и не може да бъде по голямо от две брутни месечни работни заплати.

(3) При определяне на конкретния размер на допълнителното възнаграждение по ал.2 се отчита действително отработеното време през годината.

(4) От ДМС могат да бъдат лишени служители или работници с наложено дисциплинарно наказание или при доказано неизпълнение на служебните задължения.

Чл.14(1) Допълнителни възнаграждения за научни постижения съгласно чл.б,ал.1,т.4 от настоящите правила могат да се изплащат в края на всяко тримесечие.

(2) За изпълнение на особено важни задачи от дейността на ИИХ могат да се определят целеви награди.

(3) Мотивирано писмено предложение за стимулиране по предходната алинея се прави от прекия ръководител.

(4) Размерът на възнагражденията по чл.14 ал.1 и 2 се определя със заповед на Директора на ИИХ.

(5) Допълнителните възнаграждения по чл.14 ал.1 и 2 не се изплащат на служители или работници, които не са на основен трудов договор.

Чл.15 За времето на платен годишен отпуск се изплаща възнаграждение, което се изчислява от полученото среднодневно брутно трудово възнаграждение на последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който са отработени най-малко 10 работни дни. Не се допуска компенсиране на отпуск с парично обезщетение.

Чл.16 (1) Служител на ИИХ по време на служебна командировка в чужбина, сумарно до 180 дни за една година, получава пълен размер на работната си заплата за това време.

(2) Служител на ИИХ осъществяващ дългосрочна специализация в чужбина е в служебна командировка и ползва платен и/или неплатен отпуск.

(3) Служител на ИИХ, ползващ неплатен служебен отпуск, подлежи на пълно здравно осигуряване в размер и по начин съобразно чл.40 от ЗЗО.

IV. РЕД И НАЧИН НА ИЗЧИСЛЯВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА БРУТНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.17 (1) Изчисляването на брутната работна заплата се извършва месечно като до 20-то число на месеца отговорният за "Човешки ресурси" подава в счетоводството всички трудови договори допълнителни споразумения и заповеди за отпуски и други за текущия месец и справките за положен нощен и празничен труд за предходния месец.

(2) Изплащането на работната заплата се осъществява само по банков път.

(3) Изплащането на работната заплата е месечно, като до 5-то число се изплаща по желание на служителя аванс в размер до 50% от РЗ и до 28-мо число останалата част от месечната работна заплата.

Чл.18 Изчисляването и изплащането на индивидуални парични награди на отделни служители на института се извършва през текущата година, а възнаграждения по чл.6, ал.1, т.3 през месец декември.

Чл.19 Промяната на определения в основния трудов договор размер на основната месечна работна заплата се извършва при:

1. Промяна в нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност.
2. Преминаване на друга длъжност
3. Промяна в образователната и/или научна степен.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ.

Чл.20 (1) При отказ на работник или служител да подпише предложеното му допълнително споразумение в резултат на извършена атестация за оценка на извършената дейност или за привеждане на индивидуалната работна заплата в съответствие с действащите нормативни актове за работна заплата в бюджетните организации и дейности, или актове на Председателя на БАН и др. възникналият трудов спор може да бъде решен от правораздавателните органи по ред, предвиден в КТ.

(2) До окончателно решаване на спора по ал.1 или до подписването на допълнително споразумение, на работника или служителя се изплаща основната заплата, определена с трудовия договор.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21 За всички нерешени или неконкретизирани въпроси по работната заплата се прилага на общо основание Кодекса на труда, нормативните актове на Министерски съвет или писменно нареждане на Председателя на БАН.

Чл.22 Промени в настоящите правила могат да бъдат правени по реда на тяхното приемане.

Настоящите правила влизат в сила от 10.02.2023 г.