

УТВЪРЖДАВА

ДИРЕКТОР
Проф. Дн Калоян Петров

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА ИИХ-БАН ЗА РАБОТАТА НА НАУЧНИТЕ ЖУРИТА В ПРОЦЕДУРИ ЗА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 1. Този Правилник урежда условията за избор и назначаване на състав на научно жури (НЖ) в процедури за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности, открити с решение на Научния съвет на ИИХ и регламентира реда на работа на НЖ в процедурата и изготвяните документи.

Глава I. Избор и назначаване на състав на НЖ

Чл. 2. Предложението за състав на НЖ се прави от:

- (1) Ръководителя на лабораторията, въз основа на решение на събранието на лабораторията, в процедурите за защита на дисертация.
- (2) Директора на ИИХ или ръководителя на лабораторията, в процедурите за заемане на академична длъжност.

Чл. 3. Предложението за състав на НЖ се внася за утвърждаване в НС на ИИХ, придружено от справка, изготвена от Научния секретар на ИИХ за обстоятелствата по Чл. 4, ал. 5, т. 1÷5 от ЗРАСРБ, за всеки от предложените членове.

Чл. 4. В процедурите за заемане на академична длъжност, предложението за състав на НЖ се внася за разглеждане в НС на ИИХ преди изтичане на срока на конкурса.

Чл. 5. НС на ИИХ утвърждава състава на НЖ, като се ръководи и от следните допълнителни критерии:

(1) Предложените учени трябва да имат публикации и приноси по темата на конкурса/ дисертацията.

(2) Предложените учени трябва да отговарят на условията по Чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ, освен когато няма достатъчно хабилитирани учени, съгл. ал. 1, в това професионално направление.

(3) Предложените учени трябва да не са съавтори с кандидата в представения по темата на конкурса/ дисертацията доказателствен материал. За научните степени и за академичните длъжности „доцент” и „професор”, доказателственият материал обхваща групите от показатели В–Е, съгласно Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, а за длъжността „главен асистент” – допълнителните критерии на ИИХ, съгласно Приложение 1 на Методиката за изравняване на учените в ИИХ–БАН.

Чл. 6. Член на НЖ, който не отговаря на условията в Чл. 5, ал. 1 и 3, се заменя с резервен член или се избира нов.

Чл. 7. НС на ИИХ утвърждава състава на НЖ най-късно до 1 месец след постъпване на предложение, в процедурите за защита на дисертация, и най-късно до 1 работен ден преди изтичане на срока на конкурса, в процедурите за заемане на академична длъжност.

Чл. 8.

(1) Съставът на НЖ се назначава със заповед на Директора на ИИХ най-късно до 14 дни след решението на НС, в процедурите за защита на дисертация, и най-късно в деня на изтичане на срока на конкурса (а ако този ден е неработен – в първия работен ден след него), в процедурите за заемане на академична длъжност. В заповедта се посочва и дата, час и място на провеждане на първото заседание на НЖ, а при защита на дисертация – и на последното (открито) заседание. Административната служба трябва да уведоми членовете на назначеното НЖ за дата, час и място на провеждане на първото заседание на НЖ и да им изпрати по електронна поща декларацията (Приложение 1 на Вътрешните правила на ИИХ-БАН за работа на научните журита). След първото заседание на НЖ, административната служба изпраща по електронна поща на членовете на НЖ гражданските договори за изготвяне на рецензиите/становищата, с включени декларации за доходите.

Чл. 9. Кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност може да поиска от НС един член на НЖ да бъде заменен с друг от същата квота, съгл. Чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ.

Глава II. Работа на НЖ

Чл. 10. Заповедта за назначаване на НЖ се предава на членовете заедно с документите на кандидатите, най-късно до 3 дни преди определената дата на първото заседание.

Чл. 11.

(1) Във взимането на решения за допускане на кандидатите до оценяване и в процеса на оценяване, НЖ се ръководи от законовите разпоредби и стриктно спазва срокове разписани в:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската Академия на Науките
5. Методика за израстване на учените в ИИХ–БАН;
6. Този правилник.

(2) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг, съгласно реда в ал. 1.

Чл. 12. На първото заседание на НЖ:

(1) Членовете предават Декларации, че отговарят на изискванията по Чл. 4, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 т. 1–4 от ЗРАСРБ, че нямат конфликт на интереси по смисъла на §1 т.2а във връзка с т.3 и т.4 от ДР на ЗРАСРБ, че са запознати с настоящия Правилник, че са съгласни да участват в процедурата, и дали са вътрешни или външни членове за ИИХ по смисъла на §1. т.3 от ДР на ППЗРАСРБ. Декларациите трябва да съдържат и координати за връзка - телефонен номер и адрес на електронна поща. Образец на декларация е даден в Приложение 1.

(2) НЖ избира свой председател, задължително от „вътрешните“ за ИИХ членове, като до този момент се ръководи от Директора на ИИХ.

(3) Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване.

(4) Определя членовете, които да изготвят рецензии. Останалите членове изготвят становища. Препоръчителни образци за оформяне на рецензия и становище са публикувани на интернет–страницата на ИИХ.

(5) Приема срок за предаване на рецензии и становища в Административната служба на ИИХ, не по-късен от 3 месеца след назначаването на НЖ, в процедури за защита на

дисертация, и не по-късен от 2 месеца след назначаването на НЖ, в процедури за академични длъжности.

(6) Определя дата за заключителното заседание, което в случая на защита на дисертация е открито.

Чл. 13.

(1) Ако в процеса на оценяване на кандидатите, член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, председателят на НЖ е длъжен да го изпрати до всички членове и до заинтересования кандидат и да свика извънредно заседание на НЖ, на което да покани и кандидата, за да представи своето становище.

(2) В своите рецензии или становища, членовете на НЖ задължително дават мнение относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на научните данни, представени в документите на кандидата.

Чл. 14. На заключителното заседание на НЖ:

(1) Председателят на НЖ представя поотделно кандидатите.

(2) Всеки от кандидатите прави презентация (до 30 минути) по темата на конкурса или дисертацията си (до 50 минути за „доктор на науките“).

(3) При конкурси за академични длъжности презентацията е само пред членовете на НЖ.

(4) Всеки член на НЖ представя своята рецензия или становище за всеки един от кандидатите. В свободна дискусия, на кандидатите се дава право да отговорят на въпроси и бележки от членовете на НЖ. В случая на открито заседание, изказвания могат да правят всички присъстващи.

(5) След приключване на дискусията, всеки член на НЖ обявява публично своята крайна оценка – положителна или отрицателна, за всеки от кандидатите.

(6) При конкурсна процедура, НЖ взима решение, с което класира кандидатите.

(7) Председателят на НЖ обявява окончателния резултат.

Чл. 15.

(1) Заседанията на НЖ се провеждат в пълен състав, или присъствено, или дистанционно чрез постоянна аудио-визуална конферентна връзка между всички участници.

(2) Ако на първото заседание, член на НЖ не се яви или откаже участието си, той се замества от съответния резервен член.

(3) Ако по време на оценяването, за член на НЖ настъпят непредвидени обстоятелства, които го възпрепятстват да предаде писмената си оценката в необходимия срок, своевременно се уведомява председателя на НЖ, за предприемане на действия по замяната му с резервен член.

Чл. 16. В срок до 1 седмица след заключителното заседание, председателят на НЖ изготвя обобщен доклад–заключение за резултатите от защитата или конкурса и го внася в НС на ИИХ, с предложение за провеждане на избор.

Чл. 17. В срок до 2 седмици след предложението на НЖ, НС на ИИХ провежда избора, с което работата на НЖ приключва.

Чл. 18. На членовете на НЖ се изплащат възнаграждения, съгласно Правилата за изплащане на хонорари на членовете на НЖ, публикувани на интернет–страницата на ИИХ.

Глава III. Документи от работа на НЖ

Чл. 19. За всяко заседание на НЖ се съставя протокол, който трябва да бъде подписан от всички членове в срок до 1 седмица след провеждането му. Препоръчителен образец за оформяне на протокол от заседание на НЖ е даден в Приложение 2.

Чл. 20. Уведомленията до кандидатите за допускането/ недопускането им до оценяване се изпращат по електронна поща от председателя на НЖ.

Чл. 21.

(1) Всеки член на НЖ предава в Административната служба на ИИХ своята писмена оценка (рецензия или становище) в по 1 подписан хартиен екземпляр, на български и на английски език, върху който се поставя входящ номер.

(2) След предаването на всички оценки, те се публикуват на интернет– страницата на ИИХ, не по-късно от 2 седмици преди насроченото заключително заседание, заедно с автореферата или резюметата на рецензираните публикации на всички допуснати до оценяване кандидати.

(3) В процедури за защита на дисертация, Административната служба определя място, където дисертацията е на разположение на желаещите да се запознаят с нея.

Чл. 22. При конкурсни процедури, въз основа на протокола от заключителното заседание на НЖ, в срок до 1 седмица след него, председателят изготвя обобщен доклад–заключение за резултатите от конкурса и го внася в НС на ИИХ, с предложение за провеждане на избор.

Чл. 23. Всички протоколи от заседанията на НЖ, декларациите на членовете, техните писмени оценки (рецензии и становища) и по един комплект от документите на всеки

кандидат се съхраняват от председателя до приключване на работата на НЖ, след което се предават в Административната служба на ИИХ.

Този правилник е приет с решение на Научния съвет на ИИХ (Протокол № 6, т. 5 от 05.11.2024 г.). Изменен и допълнен с решение на НС на ИИХ (Протокол №10, т.3 от 04.12.2025г.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Образец на декларация на член на НЖ.

Приложение 2 – Препоръчителен образец за оформяне на протокол от заседание на НЖ.

Приложение 3 – Текстовете на закони и правилници, цитирани в този Правилник.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:
.....
.....

/Акад. дл. н.ст. Име презиме фамилия – заемана длъжност в научна организация/

Във връзка с провеждане на процедура за
..... в ИИХ–БАН
/посочва се присъждане на каква научна степен или заемане на каква академична
длъжност/, открита с /посочва се
Заповед или обява в ДВ/

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Отговарям на изискванията по Чл. 4, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 т. 1–4 от ЗРАСРБ.
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, не съм санкциониран/а по Чл. 33 от ЗРАСРБ и нямам частен интерес, който да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията и задълженията ми в Научното жури.
3. Съгласен/на съм да бъда член на Научното жури по процедурата.
4. Запознат/а съм с Вътрешните правила на ИИХ–БАН за работата на научните журита в процедури за научни степени и академични длъжности.
5. По смисъла на §1. т.3 от Допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ, за ИИХ–БАН съм член на Научното жури.

/вътрешен или външен/

6. Координатите за връзка с мен са:

Телефон:

Електронна поща:

Други:

гр.

Дата:

Декларатор:

/...../

/акад. дл. н.ст. Име Фамилия/

ПРОТОКОЛ № от заседанието на Научното жури,
назначено със Заповед на Директора на ИИХ №.....,
във връзка с провеждане на процедура за
..... в ИИХ–БАН
/посочва се присъждане на каква научна степен или заемане на каква академична
длъжност/, открита с /посочва се
Заповед или обява в ДВ/

На г. **Научното жури** проведе заседание, на което бяха обсъдени
въпросите от следния Дневен ред:
.....
.....
.....
.....

Бележки от обсъжданията /отбелязват се основни моменти от изказванията и
разискванията, като има ли допуснати нарушения в някой от етапите на процедурата;
аргументи за допускане/ недопускане на кандидатите до оценяване. В протокола от
заклучителното заседание задължително се отбелязват оценките на членовете на НЖ по
отношение на резултатите на всеки кандидат, неговия научен принос, оригиналност и
достоверност на представените научни данни; отправени въпроси и критични бележки
към кандидатите и техните отговори; мотиви за приемането/ неприемането на
становището на кандидата, в случай на получен сигнал за плагиатство или
недостоверност на представените научни данни/:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Решения и гласувания:

1.
.....

Гласуване: ДА:; НЕ:; ВЪЗД.:

Приложение 2 към Правилата на ИИХ–БАН
за научните журита

2.
.....
.....

Гласуване: ДА:; НЕ:; ВЪЗД.:

3.
.....
.....

Гласуване: ДА:; НЕ:; ВЪЗД.:

4.
.....
.....

Гласуване: ДА:; НЕ:; ВЪЗД.:

.....

/Протоколите от заключителните заседания в процедури за заемане на академични длъжности задължително завършват с решение за класиране на кандидатите и предложение към НС на ИИХ за избор./

Дата:

1. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
2. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
3. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
4. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
5. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
6. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :
7. Име, фамилия, акад. дл., н.ст. в :

**Текстове на закони и правилници,
цитирани в този Правилник**

Чл. 4, ал. 3, ал. 4, ал. 5 т. 1–5 и ал. 7 от ЗРАСРБ:

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33;
2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 56 от 2022 г.) за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;
4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2;
5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна организация, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) По искане до факултетния или научния съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от

съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 33 от ЗРАСРБ:

При установяване на конфликт на интереси при съставянето на научните журита по реда на този закон, съответните лица нямат право да участват като членове на научно жури в продължение на три години, считано от датата на влизане в сила на акта за установяване на конфликт на интереси.

§1. т.3 от Допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ:

§ 1. По смисъла на правилника:

1. „Първично звено“ е катедра във факултет на висше училище или съответна на нея структура в научна организация.
2. „Приемащо структурно звено“ е факултет във висше училище или съответстващото му структурно звено в научна организация, в което се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.
3. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с висшето училище или научната организация.

Приложение 1 на Методиката за изграждане на учените в ИИХ–БАН:

Приложение № 1. Допълнителни критерии на ИИХ към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“

А. Научни степени

Доктор

Дисертацията на кандидата трябва да е базирана на поне две публикации, едната от които да е в списание с импакт фактор или импакт ранг.

Доктор на науките

а) Най-малко 25 научни статии, от тях поне 15 в специализирани международни списания, в списания с импакт фактор или импакт ранг. б) Не по-малко от 50 цитата върху трудове, включени в дисертацията.

Б. Академични длъжности

Гл. асистент

Общият брой на публикации на всеки кандидат трябва да е минимум 5 (пет), от които поне 2 (две) в списания с импакт фактор или импакт ранг.

Доцент

1. Минимум 15 (петнадесет) публикации, извън тези, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор".
2. Общият брой публикации на всеки кандидат трябва да е минимум 20 (двадесет), от които 15 (петнадесет) в реферирани списания.
3. От публикациите по т. 2 поне 5 (пет) публикации трябва да са в списания с импакт фактор или импакт ранг.
4. Общият брой на забелязаните цитати върху всички трудове на кандидата трябва да е минимум 20 (двадесет).
5. Препоръчителен Хирш индекс 4.

Професор

1. Публикуван монографичен труд или минимум 20 (двадесет) равностойни публикации, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за заемане на академичната длъжност "доцент". От публикациите по т. 1 поне 7 (седем) трябва да са в списания с импакт фактор или импакт ранг.
2. Общият брой на публикации на всеки кандидат трябва да е минимум 40, от които поне 12 в списания с импакт фактор или импакт ранг .
3. Забелязаните цитати върху всички трудове на кандидата трябва да са минимум 50 (петдесет).
4. Препоръчителен Хирш индекс 8.